

# 2024年度开封市散装水泥办公室 预算说明

## 目 录

### 第一部分 开封市散装水泥办公室概况

#### 一、主要职责

#### 二、预算单位构成

### 第二部分 开封市散装水泥办公室2024年单位预算 情况说明

### 第三部分 名词解释

#### 附件： 开封市散装水泥办公室 2024年单位预算表

##### 一、单位收支预算表

##### 二、单位收入预算表

##### 三、单位支出预算表

##### 四、财政拨款收支预算表

##### 五、一般公共预算支出预算表

##### 六、一般公共预算基本支出预算表

##### 七、支出经济分类汇总表

##### 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表

##### 九、政府性基金支出预算表

##### 十、项目支出预算表

##### 十一、X级单位预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 开封市散装水泥办公室概况

#### 一、开封市散装水泥办公室主要职责

（一）贯彻落实发展散装水泥的法律、法规和政策；编制发展散装水泥规划；负责全市散装水泥推广应用。

（二）开封市散装水泥办公室为开封市人民政府临时性机构（汴政汴办文〔2016〕80号）主要负责我市散装水泥、预拌混凝土、预拌砂浆推广应用；组织重大新技术产品研发；承担散装水泥办公室日常工作。现有人员6人，6人工资及社会统筹由散装水泥办公室办公经费中发放。

#### 二、开封市散装水泥办公室预算算单位构成情况

开封市散装水泥办公室单位预算包括本级预算一家。

## 第二部分

### 开封市散装水泥办公室 2024 年单位预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年收入总计 35 万元，支出总计 35 万元，与 2023 年相比，收、支总计各增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要原因：无。

#### 二、收入预算总体情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年收入合计 35 万元，其中：一般公共预算 35 万元；政府性基金收入 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年支出合计 35 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 35 万元，占 100%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年一般公共预算收支预算 35 万元，政府性基金收入预算 0 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收入预算增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因：无；政府性基金收入预算增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因：无。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年一般公共预算支出年初预算为 35 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）

支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 35 万元。其中：人员经费支出 0 万元，占 0%；公用经费支出 0 万元，占 0%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

开封市散装水泥办公室 2024 年“三公”经费支出预算为 0 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加（减少）0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加（减少）0 万元。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2023 年增加（减少）0 万元。主要原因：无。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年增加（减少）0 万元，主要原因：无。公务用车运行维护费预算数比 2023 年增加（减少）0 万元，主要原因：无。

## 八、政府性资金支出预算情况说明

我单位 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运转经费

开封市散装水泥办公室2024年机关运行经费支出预算0万元。

### （二）政府采购支出预算情况

我单位2024年无政府采购预算安排。

### （三）绩效目标设置情况

2023年，我单位共组织对1个项目进行了预算绩效评价，涉及资金35万元。2024年，我单位拟组织对1个项目进行预算绩效评价，涉及资金35万元。2023年，我单位已对1个项目设立了预算绩效目标，涉及资金35万元。

### （四）国有资产占用情况

2023年期末，我单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是……；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门

使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

开封市散装水泥办公室

2024 年单位预算表

## 2024 年单位收支总体情况表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	35.0	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	35.0	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	35.0
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	



		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	35.0	本年支出合计	35.0
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	35.0	支出总计	35.0



## 2024 年单位支出总体情况表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	35.0					35.0		35.0
			502008	开封市散装水泥办公室	35.0					35.0		35.0
212	01	99		其他城乡社区管理事务支出	35.0					35.0		35.0

## 2024 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万  
元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	35.0	一、本年支出	35.0	35.0	35.0		
（一）一般公共预算拨款	35.0	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	35.0	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出	35.0	35.0	35.0		
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					

		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出					
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	35.0	支出合计	35.0	35.0	35.0		

## 2024 年一般公共预算支出情况表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	35.0					35.0		35.0
			502008	开封市散装水泥办公室	35.0					35.0		35.0
212	01	99		其他城乡社区管理事务支出	35.0					35.0		35.0

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

# 2024 年一般公共预算基本支出表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计						





## 2024 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



## 2024 年项目支出表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			35.0	35.0							
	502008	开封市散装水泥办公室	35.0	35.0							
特定目标类	散装办公管理工作经费	开封市散装水泥办公室	35.0	35.0							

## 2024 年单位预算项目绩效目标汇总表

单位名称：开封市散装水泥办公室

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算 资金	财政专户 管理资金	单位资 金	三级指 标	指标值	三级指 标	指标 值	三级指 标	指标值	三级指 标	指标值
502		35.0	35.0										
502008	开封市散装 水泥办公室	35.0	35.0										
41020024000000040311	散装办公管 理工作经费	35.0	35.0		工作人 员数	6 人	工作人 员数量	6 人	预算执 行率	100%	提高满 意度	≥99%	
					提高环 境质量	提高	按时完 成工作	按时	提高工 程质量	提高			
							按时完 成日常 工作	按时	减少碳 排放	减少			