开封市人才公寓申请表

申请日期： 年 月 日 申请编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | 姓 名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 |  | 职称 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 |  | | | 职业技能等级 |  |
| 有无享受其他保障性住房政策 |  | | | 婚姻状况 |  |
| 工作单位  及职务 |  | | | 来汴工作时间 |  |
| 单位地址 |  | | | 预约租期 |  |
| **配偶及子女**  **信息** | 与申请人  关系 | 姓名 | 身份证号 | | 工作单位及职务 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **申请**  **材料** | □ 1.申请人及家庭成员身份证、户口本、结婚证复印件（未婚人员提供未婚承诺书）；  □ 2.劳动合同、聘用合同或公务员录用登记表复印件等工作证明材料；  □ 3.经有关部门确认的学历、学位、高层次人才证书、职称证书、职业技能等级证书等相关证明；  □ 4.不动产登记部门出具的本市城区内无房产证明，住房保障部门出具的未享受保障性住房的实物或货币化补贴证明；（说明：未享受保障性住房证明由用人单位持协查函至市住房保障部门查询并开具）  □5.用人单位统一社会信用代码复印件。 | | | | | |
| 以上信息真实准确，如存在虚报瞒报谎报伪造等情况，本人愿意承担一切责任。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **用人单位信息** | 单位名称 |  | | 法人代表 |  | |
| 通讯地址 |  | | 统一社会信用代码 |  | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| **用**  **人**  **单**  **位**  **意**  **见** | 我单位 申请租住人才公寓，所提供的个人信息和证明材料齐全、真实有效，同意申报。  经办人： 审核人：  单位印章  年 月 日 | | | | | |
| **人**  **社**  **部**  **门**  **意**  **见** | 经审查申请资料， 符合本市人才公寓租住条件。  经办人： 审核人：  单位印章  年 月 日 | | | | | |
| **住**  **建**  **部**  **门**  **意**  **见** | 房源分配意见：  经办人： 审核人：  单位印章  年 月 日 | | | | | |