

# 附件 1

## 工程造价咨询企业自查报告表

|                                 |              |                               |                            |              |  |
|---------------------------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|--|
| 企业名称                            |              |                               |                            |              |  |
| 法定代表人                           |              | 成立时间<br>(或新增工程造价相<br>关经营范围时间) |                            |              |  |
| <b>专职专业人员情况</b>                 |              |                               |                            |              |  |
| 一级注册造<br>价工程师                   | 人数           |                               | 二级注册造价工程<br>师或其它专职专业<br>人员 | 人数           |  |
|                                 | 劳动合同<br>签订情况 |                               |                            | 劳动合同<br>签订情况 |  |
|                                 | 社保缴<br>纳情况   |                               |                            | 社保缴<br>纳情况   |  |
| 企业技术档案管理制度、质量控制制度、财务管理制度建立及执行情况 |              |                               |                            |              |  |
| 咨询成果文件完成质量                      |              |                               |                            |              |  |
| 检查期内是否存在违反有关法律、法规和规章及有关标准的行为    |              |                               |                            |              |  |
| 2022 年 8 月以来完成的造价咨询合同数量         |              |                               |                            |              |  |

## 附件 2

### 随机抽查承诺书

本企业郑重承诺将积极配合此次随机抽查工作，现已完成企业自查，抽查中填报、提供的所有信息、资料均真实有效。本企业知晓填报、提供虚假信息、资料是严重失信行为。本企业填报的数据、内容如有虚假，本企业及本人愿接受河南省住房城乡建设主管部门及其他有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

企业法定代表人：（签字）

（单位公章）

年 月 日

### 附件 3

## 工程造价咨询成果文件质量评定表

企业名称：

企业地址：

评审人员：

| 类别   | 最高分值 | 工程造价咨询企业成果文件评定内容及标准（100分）                            |   | 得分 |  |
|--|------|--|---|----|--|
| 1.咨询合同   | 10   | 签订工程造价咨询合同且合同完善得满分。有下列情形之一的扣分：                       |   |    |  |
|  |      | 1.工程造价咨询合同签订不完善扣 5 分                                 |   |    |  |
|  |      | 2.工程造价咨询合同中未明确咨询费或费率过低扣 10 分                         |   |    |  |
| 2.项目人员配置   | 10   | 有人员名单且配置合理的得满分。有下列情形之一的扣分：                           |   |    |  |
|  |      | 1.工作方案无人员配置的扣 10 分                                   |   |    |  |
|  |      | 2.人员配置中无一级注册造价工程师的扣 5 分                              |   |    |  |
| 3.工作方案   | 10   | 咨询项目的工作方案编制合理，内容完整、操作人员配备适当的得满分。有下列情形之一的扣分：          |   |    |  |
|  |      | 1.未编制工作方案的扣 10 分                                     |   |    |  |
|  |      | 2.工作方案内容不完整，无项目概况、人员分工、进度安排等实质性内容的扣 5 分（本扣分项应说明扣分原因） |   |    |  |
| 4.业务操作<br>（各类型成果文件分别<br>30分）   | 40   | 设计概算   | 设计概算有下列情形之一的扣分：   |    |  |
|  |      |  | 1.工程概算所采用的定额和取费标准不符合现行计价规定的每发现一处扣 3 分；  |    |  |
|  |      |  | 2.工程概算存在重项、漏项及计算错误的，每发现一处扣 3 分；   |    |  |
|  |      | 3.定额套项、取费程序与取费汇总不正确的每发现一项扣 3 分；                      |   |    |  |
|  |      | 工程量清单  | 工程量清单作为招标文件的组成部分由分部分项工程量清单、措施项目清单、其他项目清单、规费和税金项目清单组成，应具备准确性和完整性，符合《建设工程工程量清单计价规范》和河南省现行计价依据规定。有下列情形之一的扣分： |    |  |
| 1. 编制工程量清单如出现工程量或计量单位有误、项目漏项、项目特征及工程内容不明确、项目编码、项目名称等不符合计价规范和我省计价依据要求的，每发现一处扣 2.5 分 |      |  |   |    |  |

|                           |   |               |   |  |
|---------------------------|---|---------------|---|--|
|                           |   |               | 2. 措施项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细的，每发现一处扣 1 分                                  |  |
|                           |   |               | 3. 其他项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细（暂列金额、材料暂估价、专业工程暂估价、计日工、总承包服务费）的，每发现一处扣 1.5 分 |  |
|                           |   |               | 4. 规费和税金项目清单未按计价规范、我省计价依据列出明细（社会保障费、住房公积金、工伤保险、税金）的，每发现一处扣 1.5 分        |  |
|                           |   |               | 5. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的扣 1.5 分  |  |
|                           |   |               |   |  |
|                           |   | 招标控制价（最高投标限价） | 招标控制价应根据招标文件、计价规范、我省现行计价依据、现场情况特点等依据进行编制，不应上浮或下调。有下列情形之一的扣分：            |  |
|                           |   |               | 1. 采用的计价定额、套用子目、计价程序、取费基数出现错误的，每发现一处扣 1.5 分                             |  |
|                           |   |               | 2. 安全文明施工费未按我省相关规定进行计算的扣 2.5 分  |  |
|                           |   |               | 3. 规费未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分   |  |
|                           |   |               | 4. 税金未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分   |  |
|                           |   |               | 5. 使用国有资金投资、清单招标的工程未采用工程量清单综合单价计价的扣 2.5 分                               |  |
|                           |   |               | 6. 其他项目未按工程量清单填写的，每发现一处扣 1.5 分  |  |
|                           |   | 投标报价          | 7. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的扣 1.5 分  |  |
|                           |   |               | 投标报价必须按照工程量清单填报价格，不得低于工程成本。应根据招标文件、项目情况特点、企业情况、                         |  |
|                           |   |               | 1. 安全文明施工费未按我省相关规定进行计算的扣 2.5 分  |  |
| 2. 规费未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分 |   |               |   |  |
| 3. 税金未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分 |   |               |   |  |
| 施工图预算                     | 4. 其他项目未按工程量清单填写的，每发现一处扣 1.5 分                                    |               |   |  |
|                           | 5. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的扣 1.5 分                                      |               |   |  |
|                           | 施工图预算应根据招标文件、计价规范、我省现行计价依据、施工图纸、现场情况特点等依据进行编制，不应上浮或下调。有下列情形之一的扣分： |               |   |  |
|                           | 1. 采用的计价定额、套用子目、计价程序、取费基数出现错误的，每发现一处扣 2.5 分                       |               |   |  |

|                |        |   |  |
|----------------|--------|---|--|
|                |        | 2. 安全文明施工费未按我省相关规定进行计算的扣 2.5 分  |  |
|                |        | 3. 规费未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分   |  |
|                |        | 4. 税金未按我省相关规定进行计算的扣 1.5 分   |  |
|                |        | 5. 每发现一处具有虚假记载、误导性陈述的扣 1.5 分  |  |
|                | 竣工结算阶段 | 竣工结算有下列情形之一的扣分：   |  |
|                |        | 1. 竣工结算计价方式与施工合同的约定不符，重要的设计变更、工程签证的手续不完备或与实际竣工项目不符的，每发现一处扣 2.5 分      |  |
|                |        | 2. 工程变更价款的确定、材料价差调整不符合有关规定，取费程序、取费基数、取费标准有误的，每发现一处扣 2.5 分             |  |
|                |        | 3. 工期、工程索赔的计价不合理或缺乏相应的证据支持的，每发现一处扣 1.5 分                              |  |
|                |        | 4. 主要材料价格确定有误，每发现一处扣 2.5 分  |  |
|                |        | 5. 审核报告没有说明主要增减原因的扣 2.5 分   |  |
| 5.业务审<br>(校)核  | 10     | 咨询成果文件的审(校)核记录完整、内容全面，审(校)核人员资格符合规定，审查方法得当，审查结果有据可查的得满分。有下列情形之一的扣分：   |  |
|                |        | 1.不能提供造价咨询项目审(校)记录的扣 10 分   |  |
|                |        | 2.咨询成果文件编制、审(校)核为同一个人的扣 5 分   |  |
|                |        | 3.复核记录无审(校)核人签字的扣 2 分   |  |
| 6.咨询成果<br>文件格式 | 10     | 咨询成果文件的内容、格式、深度符合国家及行业相关规定，满足合同约定的得满分，有下列情形之一的扣分：                     |  |
|                |        | 1.咨询成果文件的格式不符合要求的扣 10 分(本扣分项应说明扣分原因)                                  |  |
|                |        | 2.咨询成果文件的内容不符合要求的扣 5 分(本扣分项应说明扣分原因)                                   |  |
|                |        | 3.成果文件没有编制人、审核人、审定人按规定签字及盖章的扣 5 分其中工程造价鉴定成果没有鉴定人、鉴定人审核人按规定签字及盖章的扣 5 分 |  |
| 7.咨询成果<br>归档   | 10     | 工程造价咨询企业建立和健全了档案管理制度，咨询成果文件的收集、整理、留存和归档符合行业规定的得满分。有下列情形之一的扣分：         |  |
|                |        | 1.无法导出 XML 文件且未上传成果文件，扣 10 分  |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | 2.未上传 XML 文件的扣 10 分                       |  |
|   |  | 3.每发现一处应上传立卷标准归档资料未上传（必传项）扣 5 分，最多扣 10 分。 |  |
| 扣分合计  |  |   |  |
| 得分合计  |  |   |  |
| 其他需要说明的问题   |  |   |  |
| <p>备注：1、检查评分时各项累计扣分不得超过该项最高分值。</p> <p>2、检查中发现不符合规定的行为，但在评分标准中无具体扣分要求的，可酌情扣分，并在说明栏中记录。</p> |  |   |  |
| <p>该评价结果仅作为此项目执业行为评价，专家组不对该项目成果最终结果进行核实。</p>  |  |   |  |
| 专家组确认：  |  | 法定代表人或委托代理人确认：                            |  |

成果文件名称：

项目地址：

评审时间：

## 附件 4

## 工程造价咨询企业现场检查表

|           |        |   |                    |        |  |           |       |
|-----------|--------|---|--------------------|--------|--|-----------|-------|
| 企业名称      |        |   |                    |        |  | 检查时间      | 年 月 日 |
| 法定代表人     |        |   |                    |        |  | 成立时间      |       |
| 专职专业人员情况  |        |   |                    |        |  | 抽查情况      |       |
| 一级注册造价工程师 | 人数     |   | 二级注册造价工程师或其他专职专业人员 | 人数     |  | 是否有“挂证”情况 |       |
|           | 社保缴纳情况 |   |                    | 社保缴纳情况 |  |           |       |
| 制度建设      |        | 技术档案管理制度、质量控制制度、财务管理制度齐全且公开   |                    |        |  |           |       |
| 专职专业人员管理  |        | 企业与专职专业人员签订劳动合同情况   |                    |        |  |           |       |
| 业绩上传情况    |        | 是否存在未按要求上传业绩以规避检查的行为  |                    |        |  |           |       |
| 工程造价业务文档  |        | 有关造价咨询业务文档情况(包括但不限于投标文件、投标报价、中标通知书、造价咨询合同、项目人员配备、工程造价咨询工作方案、工程造价咨询成果文件、过程文件等业务归档资料) |                    |        |  | 市场行为方面    |       |
|           |        |   |                    |        |  | 成果质量方面    |       |
| 检查总体意见:   |        |   |                    |        |  |           |       |

存在主要（部分）问题：

证据栏：

执法人员（签名）\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

被查单位负责人（签章）\_\_\_\_\_

执 法 证 号：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

年 月 日



