

开封市公共租赁住房申请审批表(住房困难家庭)

申请编号:

申请时间:

申请家庭基本情况	申请人姓名		居住人口		身份证号码			
	工作单位				婚姻状况	<input type="checkbox"/> 未婚	<input type="checkbox"/> 已婚	
						<input type="checkbox"/> 丧偶	<input type="checkbox"/> 离异	
	年龄		联系电话		户籍所在地	区	办事处	社区
	拟同住人姓名	与申请人关系	身份证号码			工作单位或就读学校		
	申请人类型	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 单身人士			申请保障方式	<input type="checkbox"/> 租赁住房补贴 <input type="checkbox"/> 实物配租		
	住房情况	户籍地址						
现居住								
房屋类别		<input type="checkbox"/> 承租公房 <input type="checkbox"/> 自有住房 <input type="checkbox"/> 租赁私房 <input type="checkbox"/> 借住直系亲属房 <input type="checkbox"/> 借住非直系亲属房						
住房建筑面积(m ²)					人均建筑面积(m ²)			
拟申请房屋情况	申请方式	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 单身人士				申请居住人数	人	
	配租优先条件							
	备注							
申请人承诺	<p>本户申请人由家庭成员一致推荐产生,并具有完全民事行为能力。申请人保证所提供的上述家庭情况真实无误,自愿公开申报信息,配合相关部门对其家庭情况进行调查,如有隐瞒、虚报、谎报有关情况,愿意立即停止享受公共租赁住房保障,并对此造成的后果承担相应的经济和法律法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人: _____ 年 月 日</p>							
区民政部门	<p>经对申请家庭综合情况(家庭成员、婚姻状况等)的调查核实,同意申报城镇住房困难家庭公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>				街道办事处	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房申报条件,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>		
区住房保障部门	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房申报条件,于 _____ 年 _____ 月 _____ 日一月 _____ 日公示期满,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>				市住房保障部门	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房保障申报条件,于 _____ 年 _____ 月 _____ 日一月 _____ 日公示期满,同意其获得公共租赁住房保障资格。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>		

城镇住房困难家庭应当由申请人提供下列申请材料：

一、申请人提交公共租赁住房保障申请表；

二、城镇住房困难家庭：持有本市常住居民户口1年以上的家庭准予申请。

三、家庭成员身份证和户口簿(户籍证明)；

四、婚姻状况证明；

1、已婚：提供结婚证。

2、离异：提供离婚证或司法文书。房产、财产有纠纷的提供相关证明(离异协议书须加盖民政部门“此件与存档件一致，涂改无效。XXXX年XX月XX日XX婚姻登记处”的蓝色方印章、离婚登记后变更协议内容的协议书须经公证机关公证或提供向法院申请变更后的司法文书)同时提供离婚后婚姻状况证明。

离婚人员须在离婚1年以上(以判决书或调解书日期为准)，方可申请公共租赁住房。

3、丧偶：需提供死亡相关证明。

五、住房证明：

1、城镇住房困难家庭需提供户口所在地的房屋所有权证，办事处、乡(镇)人民政府提交申请家庭户口所在地房产情况证明；或乡(镇)人民政府出具的家庭成员宅基地房情况证明。

2、城镇住房困难家庭现住房情况的证明，由房屋所在地办事处、社区居民委员会提供现住房情况的证明(原件一份)，并加盖公章。

3、城镇住房困难家庭的房屋权属登记信息查询证明。

4、城镇住房困难家庭租住国有直管公房的，提供房产管理经营总公司颁发的《直管公房租赁证》。

5、城镇住房困难家庭租住单位公房的，由单位出具租住单位公房的证明(单位负责人签字并加盖公章)。

6、城镇住房困难家庭户口所在地房屋拆迁的，由申请家庭提供相关的《房屋拆迁安置协议》(核对原件及复印件一份)。

此表格可以在开封市住房和城乡建设局网站下载需版式一致 一式一份

开封市公共租赁住房申请审批表(低收入家庭)

申请编号:

申请时间:

申请家庭基本情况	申请人姓名		居住人口		身份证号码			
	工作单位				婚姻状况	<input type="checkbox"/> 未婚	<input type="checkbox"/> 已婚	
						<input type="checkbox"/> 丧偶	<input type="checkbox"/> 离异	
	年龄		联系电话		户籍所在地	区	办事处	社区
	拟同住人姓名	与申请人关系	身份证号码			工作单位或就读学校		
	申请人类型	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 单身人士		申请保障方式		<input type="checkbox"/> 租赁住房补贴 <input type="checkbox"/> 实物配租		
	住房情况	户籍地址						
现居住地址								
房屋类别		<input type="checkbox"/> 承租公房 <input type="checkbox"/> 自有住房 <input type="checkbox"/> 租赁私房 <input type="checkbox"/> 借住直系亲属房 <input type="checkbox"/> 借住非直系亲属房						
住房建筑面积(m ²)					人均建筑面积(m ²)			
家庭年均收入	工资收入_____元,经营性收入_____元,低保补助收入_____元,共计_____元。							
拟申请房屋情况	申请方式	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 单身人士				申请居住人数	人	
	配租优先条件							
	备注							
申请人承诺	<p>本户申请人由家庭成员一致推荐产生,并具有完全民事行为能力。申请人保证所提供的上述家庭情况真实无误,自愿公开申报信息,配合相关部门对其家庭情况进行调查,如有隐瞒、虚报、谎报有关情况,愿意立即停止享受公共租赁住房保障,并对此造成的后果承担相应的经济 and 法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人: _____ 年 月 日</p>							
区民政部门	<p>经对申请家庭综合情况(家庭成员、婚姻状况、收入情况等)的调查核实,同意申报城镇低收入住房困难家庭公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>			街道办事处	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房申报条件,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>			
区住房保障部门	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房申报条件,于_____年_____月_____日一月_____日公示期满,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>			市住房保障部门	<p>经对申请家庭综合情况及申报材料进行调查核实,符合公共租赁住房保障申报条件,于_____年_____月_____日一月_____日公示期满,同意其获得公共租赁住房保障资格。</p> <p>经办人: _____ 负责人: _____</p> <p style="text-align: right;">签章: _____ 年 月 日</p>			

城镇低收入住房困难家庭应当由申请人提供下列申请材料：

一、申请人提交公共租赁住房保障申请表；

二、城镇低收入住房困难家庭：家庭成员持有本市常住居民户口，具有完全民事行为能力的户主作为申请人。

三、家庭成员身份证和户口簿(户籍证明)；

四、婚姻状况证明；

1、已婚：提供结婚证。

2、离异：提供离婚证或司法文书。房产、财产有纠纷的提供相关证明(离异协议书须加盖民政部门“此件与存档件一致，涂改无效。XXXX年XX月XX日XX婚姻登记处”的蓝色方印章、离婚登记后变更协议内容的协议书须经公证机关公证或提供向法院申请变更后的司法文书)同时提供离婚后婚姻状况证明。

离婚人员须在离婚1年以上(以判决书或调解书日期为准)，方可申请公共租赁住房。

3、丧偶：需提供死亡相关证明。

五、住房证明：

1、城镇低收入住房困难家庭需提供户口所在地的房屋所有权证，办事处、乡(镇)人民政府提交申请家庭户口所在地房产情况证明；或乡(镇)人民政府出具的家庭成员宅基地情况证明。

2、城镇低收入住房困难家庭现住房情况的证明，由房屋所在地办事处、社区居民委员会提供现住房情况的证明(原件一份)，并加盖公章。

3、开封市房地产交易登记中心提供的城镇低收入住房困难家庭成员申请日之前3年的无房产转移登记信息房屋权属登记信息查询证明。

4、城镇低收入住房困难家庭租住国有直管公房的，提供房产管理经营总公司颁发的《直管公房租赁证》。

5、城镇低收入住房困难家庭租住单位公房的，由单位出具租住单位公房的证明(单位负责人签字并加盖公章)。

6、城镇低收入住房困难家庭户口所在地房屋拆迁的，由申请家庭提供相关的《房屋拆迁安置协议》(核对原件及复印件一份)。

此表格可以在开封市住房和城乡建设局网站下载需版式一致 一式一份

开封市公共租赁住房申请审批表(单位)

申请编号:

申请时间:

申请家庭基本情况	申请人姓名		居住人口		身份证号码		
	工作单位					外地人口在汴居住证编号	
	婚姻状况		联系电话		户籍所在地		
	拟同住人姓名	与申请人关系	身份证号码			工作单位或就读学校	
	申请人类型	<input type="checkbox"/> 机关、事业单位 <input type="checkbox"/> 企业职工 <input type="checkbox"/> 大学毕业生 <input type="checkbox"/> 外来务工人员 <input type="checkbox"/> 自主创业人员					
	住房情况	户籍地址					
		现居住地址					
房屋类别		<input type="checkbox"/> 承租公房 <input type="checkbox"/> 自有住房 <input type="checkbox"/> 租赁私房 <input type="checkbox"/> 借住直系亲属房 <input type="checkbox"/> 借住非直系亲属房					
	新就业毕业院校			毕业至今年限		年	
	劳动合同签订年限			年 月至 年 月			
拟申请房屋情况	申请方式	<input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 单身人士			申请居住人数	人	
	备注						
申请人委托及承诺	<p>本户申请人委托我单位进行公共租赁住房保障资格申报事宜。本户申请人由家庭成员一致推荐产生,并具有完全民事行为能力。申请人保证所提供的上述家庭情况真实无误,自愿公开申报信息,配合相关部门对其家庭情况进行调查,如有隐瞒、虚报、谎报有关情况,愿意立即停止享受公共租赁住房保障,并对此造成的后果承担相应的经济和法律法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人: _____ 年 月 日</p>						
申请单位	<p>经对申请家庭综合情况及申报的材料进行调查核实,符合公共租赁住房保障申报条件,于 _____ 年 _____ 月 _____ 日申报核查,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p> 经办人: _____ 负责人: _____ 单位 签章: _____ 年 月 日 </p>						
区住房保障办公室意见	<p>经对申请家庭综合情况及申报的材料进行调查核实,符合公共租赁住房保障申报条件,于 _____ 年 _____ 月 _____ 日—— _____ 年 _____ 月 _____ 日公示期满,同意申请公共租赁住房保障。</p> <p> 经办人: _____ 负责人: _____ 单位 签章: _____ 年 月 日 </p>						
市住房保障部门	<p>经对申请家庭综合情况及申报的材料进行调查核实,符合公共租赁住房保障申报条件,于 _____ 年 _____ 月 _____ 日—— _____ 年 _____ 月 _____ 日公示期满,同意其获得公共租赁住房保障资格。</p> <p> 经办人: _____ 负责人: _____ 单位 签章: _____ 年 月 日 </p>						

新就业无房人员、城镇稳定就业的外来务工人员应当由申请人提供下列申请材料：

一、申请人身份证、户口簿(户籍证明)或本市暂住证明、婚姻状况证明，(核对扫描原件及复印件)

二、新就业无房人员申请人学历证书,(核对扫描原件及复印件)

三、房地产交易登记中心出具的房屋权属登记信息查询证明

四、申请人依法与用人单位签订的劳动(聘用)人社部门规范合同文本或编制证明材料

五、申请人所在单位的营业证明(营业执照、税务登记证、组织机构代码证、单位申请汇总表、申请委托书)等材料(核对扫描原件及复印件)。(核对扫描原件及复印件)

六、其他需要提供的相关材料

此表格可以在开封市住房和城乡建设局网站下载需版式一致 一式一份