附件1：

开封市人才公寓申请表

申请日期： 年 月 日 申请编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本人信息** | 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 |  | 职称 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 |  | 职业技能等级 |  |
| 有无享受其他保障性住房政策 |  | 婚姻状况 |  |
| 工作单位及职务 |  | 来汴工作时间 |  |
| 单位地址 |  | 预约租期 |  |
| **配偶及子女信息** | 与申请人关系 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申请材料** | □ 1.申请人及家庭成员身份证、户口本、结婚证（未婚人员提供未婚承诺书）；□ 2.劳动合同、聘用合同或公务员录用登记表等工作证明；□ 3.毕业证、学位证和学历学位认证报告，经有关部门确认的高层次人才证书、职称证书、职业技能等级证书等；□ 4.不动产登记部门出具的本市城区内无房产证明，住房保障部门出具的未享受保障性住房的实物或货币化补贴证明（该项由市住房和城乡建设局统一查询）。□5.用人单位统一社会信用代码证。 |
| 以上信息真实准确，如存在虚报瞒报谎报伪造等情况，本人愿意承担一切责任。 申请人签名：  年 月 日 |
| **用人单位信息** | 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 通讯地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| **用****人****单****位****意****见** | 我单位 申请租住人才公寓，所提供的个人信息和证明材料齐全、真实有效。同意申报。经办人： 审核人： 单位印章 年 月 日 |
| **人****社****部****门****意****见** | 经审查申请资料， 符合本市人才公寓租住条件。经办人： 审核人： 单位印章 年 月 日 |
| **住****建****部****门****意****见** | 房源分配意见： 经办人： 审核人： 单位印章 年 月 日 |

备注：1.本表一式三份（用人单位、人社部门、住建部门各一份），双面打印；

2.申请材料（第4项除外）由用人单位审核原件，提交加盖公章复印件。